

Guatemala, 30 de junio del 2020

Informe No. 006-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 117-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de junio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **1378567887 Serie 1F4D578F**.

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites Administrativos correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- g) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- h) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- i) Apoyar en la conformación y resguardo de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde solicitan información del personal que se le finaliza contrato el 30 de junio del presente año, a requerimiento de la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en el recibimiento y revisión de las facturas e informes mensuales y finales del mes de junio, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de mayo.
- d) Se apoyó en la clasificación de expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de mayo, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



**María Gisela Milán Chacón**



**Vo.Bo** Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio del 2020

Informe No. 007-2020

Licenciada

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

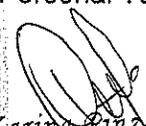
Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 117-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- d) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites Administrativos correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- f) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- g) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- h) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- i) Apoyar en la conformación y resguardo de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.

  
María Gisel Millán Chacón

  
Vo.Bo Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 30 de junio del 2020

Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 117-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la elaboración de listados de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", donde se solicitó información general de dichas contrataciones, a requerimiento de las dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se apoyó en la actualización de base de datos del personal activo, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en la Alimentación de bases para la elaboración de contratos de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó en la recepción y revisión de las facturas e informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Portal de la Contraloría General de Cuentas, de los Contratos que fueron suscritos en el mes de enero a junio de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en la creación de Contratos en el Sistema de Guatenominas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



- h) Se apoyó en la publicación y generación de Constancias en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –Guatecompras-, de los Contratos, Acuerdos Ministeriales, Constancias de la Contraloría General de Cuentas, que fueron suscritos en el mes de enero a junio del presente año, de las personas contratadas, que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales en el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- i) Se apoyó en la elaboración de la programación del grupo 000 de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- j) Se apoyó en la elaboración de la Re-programación del renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”, a requerimiento del Departamento Financiero.
- k) Se apoyó en el ordenamiento de expedientes de facturas e informes originales, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- l) Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.
- m) Se apoyó en la creación de fichas y actualización de contratos en el Sistema del Recurso Humano –SIGRRHH- de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal”.



**María Gisel Milian Chacón**

**Vo.Bo.**



Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

